

CÔNG TY CỔ PHẦN BẤT ĐỘNG SẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

NHẤT THẾ GIA

Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

Tp, Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 05 năm 2019

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty Cổ Phần Bất Động Sản Nhất Thế Gia cần tuyển Chiêu Mộ Anh Em Nhân Tài Đầu Năm Kỷ Hợi 2019

1. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

- 04 TRƯỞNG PHÒNG KINH DOANH

- Lương cơ bản 10.000.000đ – 22.000.000 đ

- 30 NHÂN VIÊN KINH DOANH

- Lương cơ bản: 5.000.000đ

Hoa hồng 2% (tương đương 36 - 80 triệu/ giao dịch + thưởng nóng)

- 01 sale Admin : lương sẽ trao đổi cụ thể khi phỏng vấn(hoa hồng hỗ trợ nhân viên)

- 01 sale admin

- Lương: 6 triệu/ tháng (hoa hồng hỗ trợ)

- 15 Thực tập sinh

- Lương 2 triệu/ tháng (hoa hồng nếu có doanh thu)

***Hạn nộp hồ sơ: 01/06/2019**

***Thời gian làm việc: sáng 8h30 – 12h và chiều 13h30 – 18h.**

2. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Đăng tuyển dụng lên tất cả các kênh trên thị trường nhằm thu hút thông tin apply của ứng viên.
- Tìm kiếm hồ sơ ứng viên phù hợp
- Sàng lọc hồ sơ ứng viên theo các tiêu chí trong yêu cầu công việc.

- Hỗ trợ tạo data dữ liệu ứng viên
- Gọi điện theo Data được cung cấp từ đội Marketing - Tư vấn các dự án BĐS tới khách hàng - Gặp khách hàng – Chăm sóc khách hàng.

3. YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Có laptop, Sử dụng thành thạo tin học văn phòng.
- Ngoại hình dễ nhìn, có năng lượng, nhiệt tình, có tinh thần xây dựng, siêng năng & chịu khó.
- Hướng thiện, muốn giúp đỡ những người chung quanh trong việc phát triển nghề nghiệp của cá nhân ứng viên.

4. QUYỀN LỢI CHO ỨNG VIÊN TRÚNG TUYỂN

- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, được hướng dẫn tận tình
- Có cơ hội trở thành nhân viên chính thức nếu kết quả thực tập tốt và định hướng phù hợp với nhu cầu phát triển của Công ty.
- Quyền lợi ưu tiên trong các đợt tuyển dụng tiếp theo.
- Được đào tạo: kiến thức BĐS chuyên nghiệp. Kỹ năng tìm kiếm KH, kỹ năng chốt KH...
- Chính sách: Bảo hiểm y tế, BHXH, chế độ khám sức khỏe tổng quát, du lịch nước ngoài, khen thưởng Lễ Tết hậu hĩnh
- Du lịch trong nước và cơ hội đi nước ngoài mỗi năm.

5. HỒ SƠ BAO GỒM

- CV giới thiệu bản thân
- Sơ yếu lý lịch
- Giấy khám sức khỏe
- CMT photo công chứng
- Hộ khẩu photo công chứng
- Bảng cấp liên quan

6. CÁCH THỨC NỘP HỒ SƠ

Ứng viên quan tâm và phù hợp với vị trí tuyển dụng, vui lòng chọn hình thức dưới đây để gửi CV đến bộ phận tuyển dụng của công ty.

- ***Gửi trực tiếp***

Tại Trụ sở chính: 41 Liên Phường, P. Phước Long B, Quận 9, HCM;

- **Gửi qua Email**

Gửi CV vào email: thuynhatthegia@gmail.com

Liên hệ: Ms Thủy – 0939.641.002 Bộ phận tuyển dụng nhân sự.

TỔNG GIÁM ĐỐC

Ký, ghi rõ họ và tên